

VEDTEKTER

For

Sagdalen Rotary Klubb

revidert 06.03.97, 13.03.97, 08.03.01, 24.05.07, 16.12.10, 31.03.11 og 14.12.17

=====

Artikkel 1

NAVN OG GEOGRAFISK OMRÅDE

Klubbens navn er Sagdalen Rotary Klubb, medlem av Rotary International

Klubbens geografiske område er Skedsmo kommune og omegn.

Artikkel 2

MØTER

Møtetid er hver torsdag virkedag kl 12.00-13.00.

I juli er det 3 møtefrie uker på grunn av sommerferie.

Artikkel 3

KLUBBENS LEDELSE

1. Klubben ledes av et styre på syv medlemmer, bestående av President, Sist avgåtte president (IPP), Innkommende president, Kasserer, Sekretær og to styremedlemmer. De to styremedlemmene er leder av Kameratskapskomitéen og leder av Programkomitéen. Lederne av 2 andre komitéer er i prioritert rekkefølge, ref Artikkel 6, varamedlemmer til styret. Samtlige innkalles til styremøtene. Ved stemmelikhet har Presidenten, i dennes fravær Sist avgåtte president, dobbeltstemme; er ingen av disse til stede avgjøres utfallet ved loddtrekning. Ved overtallig fremmøte bestemmes hvilke varamedlemmer som har stemmerett, ref rangeringen ovenfor.
2. Det årlige Valgmøtet (Årsmøtet) holdes medio desember hvert år. For at Valgmøtet skal være beslutningsdyktig, må minst 1/3 av medlemmene være til stede.
3. Til Valgmøtet framlegger Innkommende president en liste over hvem han ønsker som sitt mannskap i sin kommende presidentperiode. Han skal på forhånd ha hørt med påtenkte tillitsvalgte (ref artikkel 4) og komitéledere, om de er villige. Kun den som er påtenkt som ny Innkommende president, kan nekte. Andre kandidater kan også foreslås på Valgmøtet. Den som får flest stemmer der, er valgt til det enkelte verv.
4. Styremøter holdes etter behov. Sekretæren innkaller til møtene etter oppdrag fra Presidenten eller fra minst to styremedlemmer. Hvis det er praktisk, så kan Styremøtet

skje ved hjelp av mailutveksling, med mindre minst ett av styremedlemmene ber om at det skal holdes som et ordinært styremøte.

Styret er beslutningsdyktig når minst fire medlemmer inkludert varamedlemmer er til stede.

Artikkel 4

TILLITSVALGTES PLIKTER

1. President.
Presidenten leder møtene i klubben og i styret, og utfører for øvrig de oppgaver som tilligger vervet.
2. Sist avgåtte president.
Sist avgåtte president utfører de oppgaver som blir pålagt av styret. Inntil Innkommende president har deltatt på PETS, ivaretar Sist avgåtte president hans oppgaver som stedfortreder for Presidenten.
3. Innkommende president for det kommende rotaryår.
Etter å ha deltatt på PETS, leder Innkommende president møtene i klubben og styret i Presidentens fravær, er dennes stedfortreder, leder av klubbtjenesten, og utfører for øvrig de oppgaver som blir pålagt av styret.
3. Sekretær.
Sekretæren har ansvaret for klubbens medlemskartotek slik at det blir registrert i basen <http://medlemsnett.rotary.no> og den USA baserte basen www.rotary.org. Sekretæren fører fremmøteoversikt på klubbmøter og i styremøter, og oppbevarer referat fra disse møter. Sekretæren betjener klubbens "postkasse" til Sagdalen RK. I det øvrige utfører han de plikter som tilhører embetet eller blir pålagt av styret.
4. Kasserer.
Kassereren skal innkreve den fastsatte kontingent, samt sende til Rotary International og D2260 de faste ytelser. Kassereren skal videre føre regnskap for klubben, og skal til enhver tid kunne legge frem en økonomisk oversikt for styret. Når kassereren avgår skal senest innen én måned overleveres til etterfølgeren alle midler, bøker, regnskaper og annen klubbeiendom som er i kassererens besittelse.

Én gang om året skal regnskapene revideres av revisor som velges av Valgmøtet. Normalt vil slik revisjon skje etter hvert avsluttet rotaryår, regnet fra 1. juli det ene år medregnet 30. juni det påfølgende år.

Artikkel 5

KONTINGENT

Kontingenten, som betales to ganger pr. år, innen 1. september og 1. mars, fastsettes på det årlige Valgmøtet. Den inkluderer klubbens avgifter til distrikt D2260 og til Rotary International.

Artikkel 6

KOMITÉER

Presidenten for den kommende periode oppnevner, med styrets godkjenning, følgende komitéer:

- A – Administrasjonskomité
- B - Kameratskapskomité
- C - Programkomité
- D - Medlemskapskomité
- E - Prosjektkomité
- F - Rotary Foundationkomité
- G - Omdømmekomité

Det er anledning til å slå sammen komitéer, hvis det er formålstjenlig.

Det oppnevnes forøvrig en leder og en nestleder til hver komité. Lederne av komitéene B og C er faste medlemmer av styret med møteplikt. Lederne av komitéene D og E er varamedlemmer til styret, i rekkefølge: D 1. vara og E 2. vara, og møter etter behov på styremøtene. Alle mottar innkalling til styremøter, ref Artikkel 3,1.

Presidenten er som sådan fullt medlem av alle komitéer.

Presidenten kan med styrets godkjenning oppnevne komitéer for spesielle formål.

Det kan fastsettes egne vedtekter for enhver komité.

Artikkel 7

RÅDSMØTE

En gang i slutten av hvert kvartal kalles klubbmøtet Rådsmøte. Dette ledes av Innkommende president. Alle komitélederne skal på vegne av sin komité gi rapport (1 A4 side) om komitéens virksomhet de siste 3 måneder.

Artikkel 8

MEDLEMSKAP

Hva angår ulike typer medlemskap, henvises til Rotary International's "Manual of Procedure". (Har endret seg over tid. Siste utgave 2016.)

Rutine for godkjenning av nye medlemmer:

1. Medlemskapskomiteen går ut til medlemmene og etterspør kandidater

2. Forslag kommer inn til komiteen på skjema
3. Komiteen tar et komitemøte umiddelbart og vurderer de foreslåtte navnene.
4. Sender forslagene til styret, som får en uke på å behandle forslagene enten pr møte eller pr mail
5. Hvis styret godkjenner forslagene, sender sekretæren forslagene ut til medlemmene, og disse får en uke på seg til å komme med uttalelse.
6. Hvis ingen negative innvendinger kommer, er vedkommende godkjent, og forslagsstiller kan gjøre henvendelse til vedkommende. Hvis det kommer negative innvendinger, oversendes disse til styret for vurdering. Styret har da, med forankring i vår 4-spørsmål-prøve, anledning til å godkjenne medlemmet allikevel.

Artikkel 9

KLUBBMØTETS FORRETNINGSORDEN

1. Møtet åpnes.
2. Introduksjon av besøkende rotarianere og eventuelle andre gjester. Meddelelse om egne medlemmer som har gjestet andre klubber. Merkedager/fødselsdager.
3. Aktuell korrespondanse inn/ut. Andre meddelelser.
4. Eventuelle komitérapporter.
5. Eventuelle løpende saker.
5. Nye saker.
6. Dagens 3 minutt.
7. Foredrag eller annen form for program.
8. Avslutning, og der møteleder også minner om tid/sted og tema for neste ukes klubbmøte.

Artikkel 10

VEDTEKTSENDRINGER

Disse vedtekter kan endres på det årlige Valgmøte med 2/3 flertall, eller på ordinært klubbmøte med ¾ flertall. Før vedtektsendringen behandles i klubbmøtet, skal styrets innstilling foreligge. Forslag om vedtektsendringer skal være sendt ut til medlemmene senest 10 dager før møtet hvor endringen skal behandles.